

# GESFORMA-SSPA

## ES UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA EN EL SSPA

**GESFORMA SSPA** es una aplicación destinada a gestionar los procesos de planificación, ejecución, evaluación, certificación y control presupuestario de la Formación Continuada de los profesionales del SSPA, tanto en las actividades internas como en el Programa de Formación Externa.

A partir del 01 de Diciembre de 2018 todas las Actividades Formativas se gestionarán únicamente por GESFORMA

DATE PRISA Y

REGISTRATE 

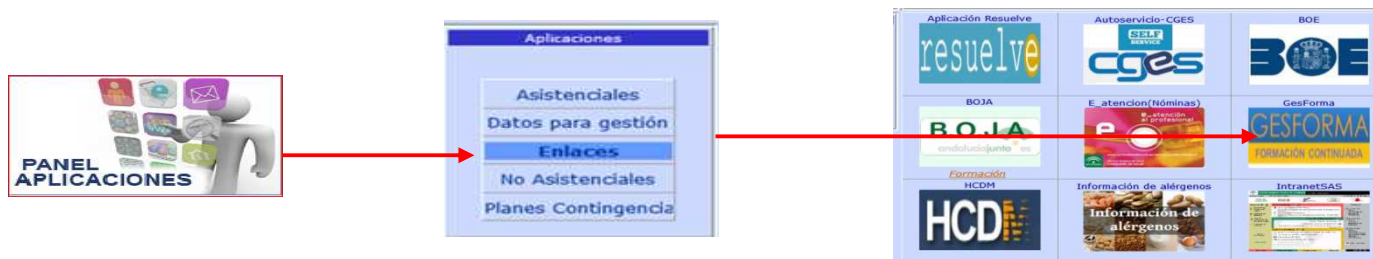
## Acceso por Internet

**IMPORTANTE:** Utilizar Google Chrome o Mozilla

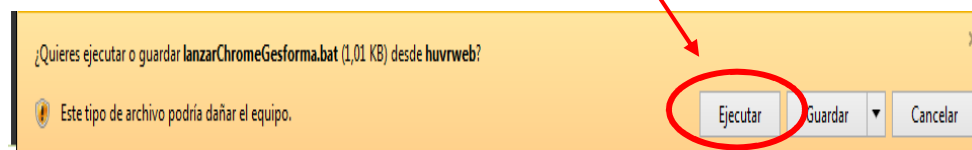
**Enlace para acceder (permite el acceso desde el Hospital o desde fuera)**

<https://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/sevilla/sasformacion/huvr/gesforma/>

EN EL HOSPITAL PODRA ACCEDER TAMBIEN DIRECTAMENTE DESDE LA INTRANET



Cuando accedamos desde el Hospital aparecerá este cuadro de dialogo y tendremos que marcar "EJECUTAR"



# ACCESO A GESFORMA

## GESFORMA-SSPA

Hospital Universitario  
Virgen del Rocío

### Gestión Integral de la Formación

**GESFORMA SALUD** es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales del **Hospital Universitario Virgen del Rocío**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa del H.U. Virgen del Rocío, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde el segundo semestre de 2018 a las certificaciones de las actividades que ha superado

Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS  
gomezsusana02C

Clave de acceso  
\*\*\*\*\*

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

Iniciar sesión

Solicitud de docencia

**Utilizar Usuario y Contraseña DMSAS**  
(la misma con la que accedemos al resto de aplicaciones corporativas)

Recuerda: Proceso de unificación y sincronización de Usuario y Contraseña mediante AGESCON (Enlace en Intranet)



### Ayuda para acceso a GESFORMA

#### AYUDA

Desde mayo 2017 para acceder al sistema GESFORMA, debe usar el usuario único de acceso a las aplicaciones SAS, usuario de dominio DMSAS. Este usuario es el mismo que usted utiliza para acceder a aplicaciones tales como "Diraya, Siglo, e-profesional..."

En caso de tener algún problema en el acceso o no recordar sus credenciales puede acceder al sistema AGESCON (<https://sgi.sas.junta-andalucia.es/agescon/>) para recuperar (o generar) una nueva contraseña. En caso de no completar este proceso puede ponerse en contacto con el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de su centro o llamar por teléfono a CEGES (317000).

En caso de ser personal externo o no disponer de usuario único de acceso a aplicaciones SAS, debe ponerse en contacto con el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de su centro para solicitar un usuario único de acceso. (usuario de dominio DMSAS)

Si su relación contractual con el Sistema Andaluz de Salud, ha finalizado, pero usted fue usuario de GESFORMA, podrá acceder al sistema para consulta de histórico de cursos o descarga de certificados.

**El personal docente que NO tenga usuario DMSAS**, lo solicitará a través de correo electrónico a la Unidad de Formación [unidadformación.hvr.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:unidadformación.hvr.sspa@juntadeandalucia.es)

# Acceda a Gesforma y revise sus datos personales y profesionales en “Mis Datos”

(Al acceder la aplicación carga automáticamente algunos datos de Gerhonte que hay que revisar y completar)

**Hospital Universitario Virgen del Rocío**

**GESFORMA-SSPA**

Inicio SUSANA GOMEZ GARCIA - ALUMNO

## Menú Principal

### Acciones propias del rol

- Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
- Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

### Opciones generales

- Mis datos**  
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados
- Perfiles**  
Selección de perfil

Vuelva a la pantalla de acceso y pulse “Solicitud de Docencia”

Hospital Universitario  
Virgen del Rocío

# GESFORMA-SSPA

## Gestión Integral de la Formación

**GESFORMA SALUD** es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales del **Hospital Universitario Virgen del Rocío**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa del H.U. Virgen del Rocío, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde el segundo semestre de 2018 a las certificaciones de las actividades que ha superado.

Requisitos previos para ser Admitido/a a un curso: 1.- Encontrarse vinculado contractualmente al SAS y en situación de activo al inicio de la actividad y, 2.- en caso de que el curso se realice total o parcialmente durante su jornada laboral, deberá contar con el preceptivo permiso del Responsable de su UGC/Servicio. Es responsabilidad del Interesado/a gestionar este permiso.

Instrucciones de Acceso: [TUTORIAL PERFIL ALUMNO/A](#)

**AVISO IMPORTANTE PARA USUARIOS CON CUENTA DE CORREO NO CORPORATIVA**

Tras la entrada en vigor del Nuevo Reglamento General de Protección de Datos el 25 de mayo de 2018, si su cuenta de correo electrónico en GESFORMA **no es corporativa** (p.ej., gmail, hotmail, yahoo, telefónica, etc.), **necesitamos su consentimiento expreso** para poder seguir enviándole boletines informativos sobre las actividades de formación continuada organizadas por la Unidad Integrada de Formación. Para ello acceda a la aplicación y en la **opción "Mis datos" marque la casilla "Deseo recibir notificaciones de nuevas actividades formativas"**. Muchas gracias

### Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS

Clave de acceso

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

## **Pasos a seguir para formalizar su solicitud docente:**

1-Cumplimentar los datos de interés necesarios para su colaboración como docente (2.Datos Profesionales, 3.Formación Académica, 4.Area Temáticas...).

2-Guardar al finalizar las 9 pantallas (Los espacios que no tengan el asterisco azul no son obligatorios, pero es conveniente completarlos también).

3-Enviar correo electrónico a [unidadformación.hvr.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:unidadformación.hvr.sspa@juntadeandalucia.es) dando aviso para que la Unidad de Formación Valide su solicitud docente.

**AYUDA**

A continuación podrá rellenar sus datos académicos, así como las actividades formativas en las que ha participado como docente y las que ha recibido como alumno para entrar a formar parte del conjunto de docentes capacitados para impartir actividades formativas dentro del centro.

1. Datos personales
2. Datos profesionales
3. Formación académica
4. Áreas temáticas en las que se ofrece a participar como docente
5. Perfil profesional
6. Perfil pedagógico
7. Acreditación y certificación
8. Documentos del curriculum vitae
9. Firma de solicitud

### Registro sin iniciar

Por motivos de seguridad, es necesario que antes de completar los datos personales se autentique en el sistema. Debe indicar su usuario/contraseña DMSAS.

En caso de no disponer de esas credenciales, debe solicitarlas al área de nuevas tecnologías de su centro, solicitando alta en IDENTIC.

\* Usuario DMSAS  \* Contraseña DMSAS

\* NIF/CIF  \* Primer apellido  Segundo apellido  \* Nombre  \* Fecha nacimiento

Domicilio  Localidad  Provincia

Código postal  \* Correo electrónico  \* Teléfonos

\* ¿Pertenece a una empresa?

Código IBAN  Código entidad  Código sucursal  Dígitos Control  Cuenta

[Pulse aquí para ver información sobre el sistema GIRO](#)

- Para que la UFC pueda **validar su perfil docente** será necesario cumplimentar los datos solicitados en las distintas pestañas.
- Pueden obviar las pestañas 5,6 y 7 siempre que esta información venga recogida en el **Curriculum Vitae** que se adjunte en la pestaña 8. Tendrán que **firmar su solicitud** en la pestaña 9.
- Esta solicitud tendrán que realizarla sólo una vez y actualizarla anualmente.
- Esta solicitud le servirá también en el caso de participar como docente en actividades internas de formación continuada

The screenshot shows the 'GESFORMA-SSPA' web application interface. At the top, there is a blue header with the logo 'GESFORMA-SSPA' and the text 'Hospital Universitario Virgen del Rocio'. Below the header, the user is identified as 'SARA GONZALEZ ARCOS - DOCENTE'. The main content area is titled 'Registro de profesores y entidades formativas colaboradoras - Actualización de datos'. A navigation bar contains nine numbered steps: 1. Datos personales, 2. Datos profesionales, 3. Formación académica, 4. Áreas temáticas en las que se ofrece a participar como docente, 5. Perfil profesional, 6. Perfil pedagógico, 7. Acreditación y certificación, 8. Documentos del curriculum vitae, and 9. Firma de solicitud. A red dashed arrow labeled 'CV' points to step 8, and another red dashed arrow labeled 'Firmar' points to step 9. Below the navigation bar, the status is shown as 'El estado del registro es: DOCENTE REGISTRADO Y CONFIRMADO'. At the bottom, there is a table with columns for 'NIF/CIF', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombre', and 'Fecha nacimiento'.

**CV**

**Firmar**

**AYUDA**

A continuación podrá rellenar sus datos académicos, así como las actividades formativas en las que ha participado como docente y las que ha recibido como alumno para entrar a formar parte del conjunto de docentes capacitados para impartir actividades formativas dentro del centro.

- 1 Datos personales
- 2 Datos profesionales
- 3 Formación académica
- 4 Áreas temáticas en las que se ofrece a participar como docente
- 5 Perfil profesional
- 6 Perfil pedagógico
- 7 Acreditación y certificación
- 8 Documentos del curriculum vitae
- 9 Firma de solicitud

El estado del registro es: DOCENTE REGISTRADO Y CONFIRMADO

* NIF/CIF	* Primer apellido	Segundo apellido	* Nombre	* Fecha nacimiento
-----------	-------------------	------------------	----------	--------------------

Cuando vuelva a identificarse en Gesforma le aparecerán dos perfiles:  
Alumno y Docente

## Gesforma: Selección de perfil de acceso

### AYUDA

Hemos detectado que tiene varios perfiles de acceso definidos para la aplicación. Debe seleccionar el perfil de trabajo que quiere usar en esta sesión de trabajo.

Nota: Para trabajar con otros perfiles, dispone de un botón en el menú para volver a la selección.

Perfil	Observaciones
ALUMNO	Posibilidad de inscripción en cursos así como gestionar sus cursos
DOCENTE	Gestión de minutas y datos de formación

Una vez seleccionado el docente podrá acceder al siguiente Menú

Hospital Universitario  
Virgen del Rocio

Inicio Usuario DOCENTE

### Menú Principal

#### AYUDA

Su solicitud de docencia está siendo estudiada.

#### Acciones propias del rol

- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que ha sido docente.
- Actividad académica y docente**  
Gestión de mis datos académicos y docentes.
- Mapa de competencias del docentes.**  
Gestión de planes de desarrollo individual.

#### Opciones generales

- Mis datos**  
Gestiona los datos personales.
- Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados.
- Perfiles**  
Selección de perfil.

Hospital Universitario  
Virgen del Rocio

Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD JUNTA DE ANDALUCÍA

© 2013 Servicio Andaluz de Salud



# PERFIL DE DOCENTE. UTILIDADES

Consultar los cursos en los que participamos o hemos participado como docente.

The screenshot shows the 'GESFORMA-SSPA' website interface for a teacher profile. At the top, there is a blue header with the logo 'GESFORMA-SSPA' and 'Hospital Universitario Virgen del Rocío'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'DOCENTE' (with a power icon). The main content area is titled 'Menú Principal' and contains several sections: 'AYUDA' (with a message: 'Su solicitud de docencia está siendo estudiada.'), 'Acciones propias del rol' (with icons for 'Mis cursos', 'Actividad académica y docente', and 'Mapa de competencias del docentes.'), and 'Opciones generales' (with icons for 'Mis datos', 'Recursos de interés', and 'Perfiles'). The footer includes 'Hospital Universitario Virgen del Rocío', 'Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD JUNTA DE ANDALUCÍA', and '© 2013 Servicio Andaluz de Salud'.

A través de este apartado podremos actualizar los datos académicos de nuestro perfil docente

Próximamente

Si pulsamos aquí, podremos cambiar entre nuestros perfiles de Alumno y Docente sin tener que volver a entrar en GESFORMA

# CERRAR SESIÓN

**GESFORMA-SSPA** Hospital Universitario Virgen del Rocío

Inicio SUSANA GOMEZ GARCIA - ALUMNO 

### Menú Principal

**Acciones propias del rol**

-  **Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
-  **Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
-  **Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

**Opciones generales**

-  **Mis datos**  
Gestiona los datos personales
-  **Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados.
-  **Perfiles**  
Selección de perfil

Hospital Universitario Virgen del Rocío

Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD JUNTA DE ANDALUCÍA

**SALIR DE LA APLICACIÓN**

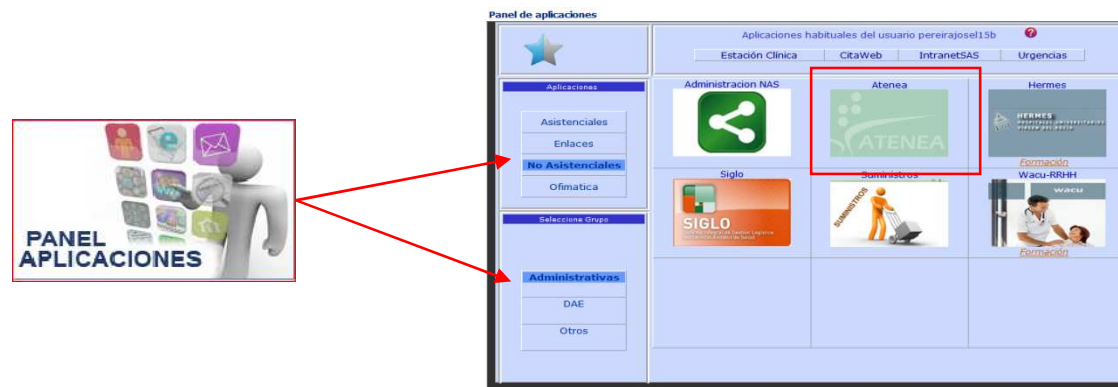
## Otra información de interés

- Se está trabajando en un GESFORMA unificado y corporativo para todo el SSPA, hasta su implementación:
  - Cada centro del SAS contará con un GESFORMA propio.
  - Podrá consultar las Direcciones Web de Gesforma de otros centros ajenos al HUVR a través del enlace:  
<https://www.formacionsspa.es/gesforma-sspa/>
  - Para acceder a GESFORMA de otro centro ajeno al HUVR accederá igualmente con su usuario y contraseña DMSAS. En esa GESFORMA tendrá el historial de la formación que realice en ese centro concreto.

## Otra información de interés

- La aplicación **ATENEA** empleada hasta el momento para la gestión de la formación continuada del HUVR quedará a partir del 01 de Diciembre de 2018 con dos únicas utilidades:
  1. Consulta historial de actividades formativas realizadas hasta esa fecha.
  2. Gestión y reserva de espacios (aulas).

## ACCESO A ATENEA A TRAVÉS DE LA INTRANET



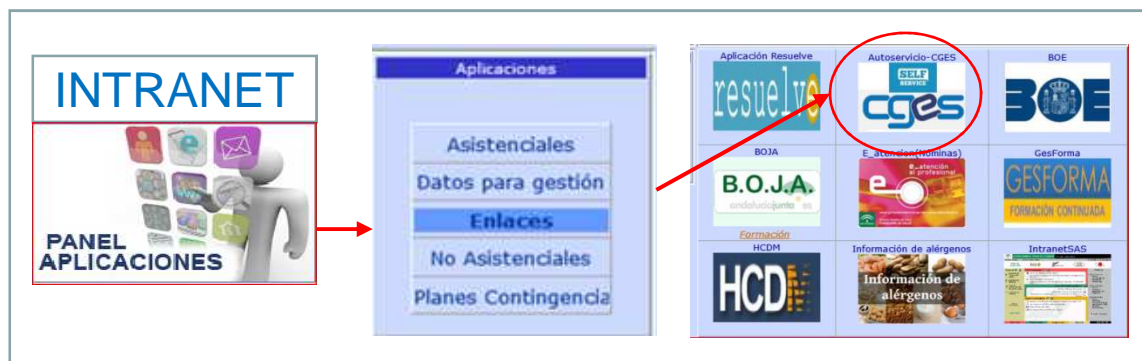
Para consultas relacionadas con utilidades de su perfil en GESFORMA  
contacte con el Servicio de Formación y Desarrollo Profesional



Correo electrónico Unidad de Formación HUVR

[Unidadformacion.hvr.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:Unidadformacion.hvr.sspa@juntadeandalucia.es)

Para incidencias relacionadas con el acceso Usuario DMSAS o las  
credenciales diríjase al Servicio de Informática a través de CEGES



TELÉFONO

317000

955017000